



# Veranstaltungsinfo

Stand: 07. Mai 2004

- **Bewerbung**

**Nicht-Konzerte:** Aussagekräftige Email an [veranstaltung41@kult41.de](mailto:veranstaltung41@kult41.de). **Keine Attachments!!**  
Mehr Infos: [www.kult41.de/bewerbung.html](http://www.kult41.de/bewerbung.html)

**Konzerte:** Aussagekräftige Email an [konzert41@kult41.de](mailto:konzert41@kult41.de) + Demo-CD. **Keine Attachments!!**  
Alternativ ein Eintrag auf <http://www.konzerte-bonn.de> inkl. **Song-URL**.

- **Konzerte: Beschallungs-Equipment** (Ansprechpartner: Michi Hendricks)

Vorhanden sind: Monitoranlage, inkl. 16-Spur-Mischpult u. Mikros, Endstufe & Gesangsboxen.  
Das reicht zur Beschallung aus. Eine Lichtenanlage ist ebenfalls vorhanden (Mischpult, 8 Kannen).  
Bei Konzerten sollte ein Techniker zum Abmischen vom Veranstalter gestellt werden.  
Frühzeitige Absprache wegen Equipment-Bedienung ist erforderlich!!

- **Eintrittspreisregelung**

i.d.R. 60% der Einnahmen an Veranstalter; 40% Kult41 (inkl. PA). Absprache möglich.

Festlegung des jew. Eintrittspreises nach Absprache. Üblicher Rahmen 3-6 €.

Der **Getränkeverkauf** wird komplett vom Verein durchgeführt; Anregungen zur Erweiterung des Getränkeangebots sind möglich.

- **Lautstärke**

Ab **22 Uhr** muß die Lautstärke deutlich reduziert werden. Das bedeutet insbesondere das Ende von **verstärkter LIVE-Musik**. Danach kann eine Veranstaltung noch bis 1 Uhr dauern; nach Absprache evtl. länger.

Der **Lärm auf dem Hof** ist zu beachten!!! Nach **22 Uhr** sollte sich dort niemand mehr aufhalten.

- **Werbung**

Die Verteilung von Plakaten & Flyern wird vom Veranstalter übernommen. Der Verein unterstützt lediglich diese Werbemaßnahmen, auch durch Kontakt zur regionalen Presse, Faxverteiler usw.

Die Finanzierung des Drucks von Flyern und Postern muß individuell abgesprochen werden (siehe Rückseite: **Poster/Flyer**).

Zusätzliche Eigeninitiative bei div. Medien ist immer sinnvoll! Siehe auch Promotion.

- **Vom Kult41 benötigt**

Für den Faxverteiler und die Kult-Homepage wird eine **Kurzinfo bis zum 5. des Vormonats** der Veranstaltung benötigt: 3-4 Sätze über die geplante Veranstaltung, am besten per Email.

**ACHTUNG: Liegt das Kurzinfo nicht rechtzeitig vor, wird die Veranstaltung abgesagt!!**

Dieses Info wird **unverändert** an die entsprechenden Adressen weitergegeben. Abzuliefern ist das Info an die Postadresse (s.u.), per Email an [veranstaltung41@kult41.de](mailto:veranstaltung41@kult41.de) oder in den grauen Kult41-Veranstaltungs-Briefkasten im Flur vor dem Veranstaltungsraum.

- **Promotion**

Es besteht die Möglichkeit, diverse Artikel, die in Verbindung zur Veranstaltung stehen (z.B. CDs/T-Shirts der auftretenden Band) im Szenemagazin Schnüss zu verlosen

([www.schnuess.de](http://www.schnuess.de)). Solche Artikel zusammen mit **Fotos, Presseinfos, etc.** ebenfalls **bis zum 1. des Vormonats** abgeben. Weitere Tips mündlich.

- Internet** (Ansprechpartner: Christian Carazo-Ziegler)  
 Bei eigener Homepage besteht die Möglichkeit, ein Link darauf auf die Kult-Homepage (<http://www.kult41.de>) zu setzen. Hierzu bitte möglichst bald die Homepage-Adresse und ein kleines Banner (JPG oder GIF; 72 dpi, max. 35 x 35 mm groß) an die Adresse [webmaster@kult41.de](mailto:webmaster@kult41.de) senden.
- Poster/Flyer**  
 Momentan besteht die Möglichkeit, kostengünstig s/w-Poster/Flyer drucken zu lassen, **leider nicht mehr**. Daher muß die Finanzierung dessen individuell abgesprochen werden. Das Kult41 beteiligt sich bei Quittungsvorlage in der Regel an den Kosten.  
 Wir empfehlen die Verteilung von **150 DINA3-Postern** und **2500 DINA6-Flyern**.  
 Sinnvoll ist die Vorlagenerstellung **mindestens drei Wochen vor der Veranstaltung**:  
 für DINA3-s/w-Poster eine **DINA4**-Vorlage (s/w)  
 für DINA6-Flyer eine **DINA4**-Vorlage (s/w) mit 4 Flyern drauf.  
 Auf jedem Poster/Flyer soll ein **Kult41-Logo** drauf sein, so daß der Text (Adresse, stud. Gruppe) noch lesbar ist (im Internet unter <http://www.kult41.de/logo.jpg> bzw. <http://www.kult41.de/logo1.jpg>).  
 Die Vorlage darf **nicht zu dunkel** sein. Günstigste Zeitpunkte zum **Verteilen**:  
 Poster: zwei Wochen vor der Veranstaltung; Flyer: von da an bis kurz vor der Veranstaltung.
- GEMA** (Ansprechpartner: Christian Carazo-Ziegler)  
 Kommen GEMA-pflichtige Stücke zur Aufführung, so ist die GEMA-Gebühr vom Veranstalter zu zahlen. Es besteht ein Vertrag zwischen GEMA und dem Kulturförderverein Nordstadt, der 10% Ermäßigung auf GEMA-Gebühren bei Musik-Konzerten ermöglicht, die der Verein an den Veranstalter weitergibt. Abhängig vom Eintrittspreis beträgt die ermäßigte GEMA-Gebühr für GEMA-pflichtige Veranstaltungen (Stand 2003):

	Eintritt frei oder bis 1 €	bis 1,50 €	bis 2,50 €	bis 4 €	bis 6 €	bis 10 €	bis 20 €
nur Live-Musik	19,06 €	26,39 €	41,22 €	55,47 €	69,72 €	75,11 €	88,79 €
Live + Tonträger	20,97 €	29,02 €	45,34 €	61,02 €	76,69 €	82,63 €	97,67 €

- Vertrag**  
 Nach Einigung bzgl. Veranstaltungstermin und weiterer Modalitäten wird baldmöglichst ein Vertrag darüber aufgesetzt und von beiden Parteien unterschrieben.

Eine gelungene Veranstaltung wünscht:

**Die Veranstaltungsgruppe im Kult41**

**Allgemein** ([veranstaltung41@kult41.de](mailto:veranstaltung41@kult41.de)): Kalle Voss  
**Literatur** ([literatur@kult41.de](mailto:literatur@kult41.de)): Olaf Guercke  
**Theater** ([theater@kult41.de](mailto:theater@kult41.de)): Sebastian Brink  
**Konzerte** ([konzert41@kult41.de](mailto:konzert41@kult41.de)): Michi Hendricks 621496 Claus Hoffmann 9108551  
 Christian Carazo-Ziegler 691183

**Postadresse:** Kult41,  
 Konzert/Literatur/Theater/Veranstaltungsgruppe  
 Hochstadenring 41  
 53119 Bonn

oder Einwurf in den Briefkasten im Flur vor dem Veranstaltungsraum